

Milicz, dnia 27.03.2020r.

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.
56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: - **MCM/SZ/03/2020**

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.
56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
tel./ 071 3846754, fax. 071 3840652
REGON: 021370427, NIP: 9161388184
KRS: 0000367386
Adres internetowy: www.mcm-milicz.pl
Email: sz@mcm-milicz.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego w imieniu i na rzecz Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1528 ze zm.), zwaną Ustawą o koncesji.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zamówienia które Wykonawca ma przygotować i przeprowadzić:

98.35.10.00-8 - Usługi zarządzania parkingami.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia :

2 miesiące od dnia podpisania umowy

4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach Merytorycznych - **Jan Żurakowski** – Kierownik Działu Technicznego tel. **797307 730.**

W sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. **797307787.**

Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysłać w wersji edytowalnej na adres e-mail sz@mcm-milicz.pl oraz podpisane oryginały pytań przesłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej wpłynął po upływie ww. terminu do składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro w niniejszym postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentacji przetargowej. Dokonaną zmianę dokumentacji przetargowej zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi poniżej 30 tys. euro w niniejszym postępowaniu.

5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

1. Przez „cenę” rozumie się cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 ze zm.).
2. Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą *Zamawiający* jest zobowiązany zapłacić *Wykonawcy* za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ceny oferty (netto i brutto) muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym, czyli muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *Wykonawca*, składając ofertę ma obowiązek poinformować *Zamawiającego*, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena netto w PLN + podatek VAT = cena brutto (w PLN).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną, do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”,
C min	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
Ci	cena oferty badanej,
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Ocena końcowa:

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów według powyższego wzoru. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 106 ze zm.).

Opis sposobu obliczania ceny: Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferowana cena może podlegać negocjacom. W przypadku złożonych ofert na kwotę wyższą niż zabezpieczona przez Zamawiającego na realizację zamówienia dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia wysokości środków finansowych jakie zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego.

Kryterium wyboru oferty będzie zaproponowana ryczałtowa cena brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej dokumentacji przetargowej uwzględniająca wszystkie usługi wymienione we wzorze umowy i w Załączniku Nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert (spełniających wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert) decydować będzie kryterium najniższej ceny ryczałtowej brutto.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy :

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: złożą ważną ofertę, której treść odpowiada treści dokumentacji przetargowej, wg wzoru formularza ofertowego **Załącznika Nr 2**, załączonego do niniejszej dokumentacji przetargowej, spełniają warunki udziału w postępowaniu, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie - zamówienia o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. :

a) co najmniej jedną usługę polegającą na: opracowaniu dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy zgodnie z ustawą o koncesji, wykonali Opis przedmiotu koncesji przy udziale Zamawiającego, Opis warunków koncesji, sporządzali dokumenty niezbędne do ogłoszenia postępowania o zawarcie umowy koncesji tj.: wzoru umowy koncesji i wzorów oświadczeń dla Wykonawców i formularzy ofertowych i cenowych oraz dokonywaniu wszelkich czynności w trakcie

trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (co najmniej formalno-prawnej oceny ofert złożonych przez wykonawców, przygotowania projektów wezwań wykonawców do wyjaśnień i uzupełnień treści ofert, informacji o wyborach najkorzystniejszych ofert).

2. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi w szczególności:
 - a) Specjalista ds. Zamówień Publicznych: co najmniej jedna osoba, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej jednego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1528 ze zm.), oraz posiadająca doświadczenie w pełnieniu funkcji członka komisji przetargowej dla co najmniej jednego postępowania przetargowego.
 3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści wg wzoru Załącznika Nr 3;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) wypełniony i podpisany – Załącznik Nr 5 Wykaz Usług (wg wzoru).
 - d) wypełniony i podpisany – Załącznik Nr 6 Wykaz Osób (wg wzoru).
 4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców wraz z Ofertą.
- 7. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 2 - (wg wzoru).
 - 2) Podpisany przez Wykonawcę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 (wg wzoru).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3 (wg wzoru) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 4) Zaakceptowane na każdej stronie Istotne Postanowienia umowne – Załącznik Nr 4 (wg wzoru).

- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 5 Wykaz Usług** (wg wzoru).
- 7) Wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 6 Wykaz Osób** (wg wzoru).
- 8) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:**
 - 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

Wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 30 dni od terminu składania ofert.

8. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym nie znajduje do niego zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.mcm-milicz.pl**
3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.

9. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego w imieniu i na rzecz Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016r., o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1528 ze zm.), w zakresie organizacji i prowadzenia parkingu płatnego na działkach będących własnością Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu szczegółowo opisanych w **Załączniku Nr 1** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

Projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w punkcie 7 zaproszenia,
- 3) ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

OFERTA

„ Na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego w imieniu i na rzecz Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu w zakresie organizacji i prowadzenia parkingu płatnego ” – nie otwierać do dnia 15.04.2020r., do godz. 11¹⁵

- 4) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent,
- 6) ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy,
- 7) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
- 8) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza ofertowego bądź przedstawi formularz ofertowy bez podania ceny albo przedstawi formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny.

W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Zapraszamy do przesyłania ofert na adres:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, lub składania ofert w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu, przy ul. Grzybowej 1- I piętro budynku D pokój Nr 5/2 D w terminie do dnia **15.04.2020 r.**, do godziny **11⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2020r.**, o godzinie **11¹⁵** w budynku C pokój 56/2 - **Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (oferenta) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ryczałtowej ceny brutto oferty.

Jeżeli oferta Wykonawcy, **który złożył najkorzystniejszą ofertę** nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu oraz zaproponuje najniższą ryczałtową cenę brutto.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy - Załącznik Nr 4.
5. Załącznik Nr 5 Wykaz Usług.
6. Załącznik Nr 6 Wykaz Osób.

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES.....
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Sztańdara